

<p>Comune di Futani</p> 	<p><b>COMUNE DI FUTANI</b>  <b>Provincia di Salerno</b>  <b>SETTORE TECNICO-VIGILANZA</b>          Corso Umberto I°, n. 8 - 84050 Futani (SA)</p>  <p>Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano</p>	<p>Provincia di Salerno</p> 	<p>Regione Campania</p> 
---	---	---	---

**SETTORE TECNICO-VIGILANZA  
 DETERMINA DI LIQUIDAZIONE  
 N. 88 DEL 15/05/2013**

**LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, SETTORE TECNICO-VIGILANZA, DEL LAVORO STRAORDINARIO EFFETTUATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI PRECEDENTI, CONCOMITANTI E SUCCESSIVE ALLE ELEZIONI POLITICHE DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013.**

L'anno DUEMILATREDICI il giorno QUINDICI del mese di MAGGIO

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO-VIGILANZA**

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 03/01/2013, con il quale è stato conferito al sottoscritto Responsabile del Settore l'incarico per la posizione organizzativa del Settore Tecnico-vigilanza, ivi compreso l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno.

**VISTO** il D.P.R. n. 226 del 22/12/2012 (G.U. n. 299 del 24/12/2012) con il quale sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica per i giorni 24 e 25 febbraio 2013.

**VISTO** l'articolo 15 del D.L. n. 18 del 18/01/1993 (conv. in L. n. 68 del 19/03/1993) avente ad oggetto "*Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali*".

**VISTO** la delibera della Giunta Municipale n. 1 del 03/01/2013 avente ad oggetto "*Costituzione Ufficio Elettorale per l'elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 24 e 25 Febbraio 2013*", esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato costituito l'Ufficio Elettorale Comunale per l'esatto e tempestivo adempimento di tutte le operazioni e i compiti connessi con le richiamate consultazioni elettorali;

**VISTO** la determina numero 2 del 03/01/2013 del sottoscritto Responsabile del Settore Tecnico-Vigilanza avente ad oggetto "ELEZIONI POLITICHE 24 E 25 FEBBRAIO 2013 AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE SETTORE TECNICO-VIGILANZA AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO", per lo svolgimento delle operazioni precedenti, concomitanti e successive alle consultazioni elettorali *de quo*, con la quale si provvedeva ad autorizzare allo svolgimento di lavoro straordinario, per il periodo dal 24 dicembre 2012 al 26 marzo 2013, relativamente alle operazioni inerenti le medesime consultazioni elettorali, il seguente personale del settore Tecnico-Vigilanza per il monte ore di seguito indicato:

**PRESO ATTO** della Circolare F.L. 1/2013 del 15 gennaio 2013 -Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali avente ad oggetto “Spese per le elezioni politiche. Disciplina dei riparti per lo svolgimento contemporaneo delle elezioni politiche e regionali del 24 e 25 febbraio 2013. Capitolo 1310 -PG 3”.

**CONSIDERATO** che, in data 8 Febbraio 2013, l'Ufficio Territoriale del Governo di Salerno ha comunicato l'elenco delle somme assegnate ai Comuni della Provincia per lo svolgimento delle consultazioni elettorali del 24 e 25 febbraio 2013.

**DATO ATTO** che il suindicato dipendente ha regolarmente svolto le varie operazioni necessarie per l'esatto e tempestivo adempimento di tutte le operazioni e i compiti connessi con le richiamate consultazioni elettorali, svolgendo tale attività con lavoro straordinario nel periodo dal 24 dicembre 2012 al 26 marzo 2013, per un monte ore che rientra nei limiti delle ore mensili autorizzate con la determina in precedenza richiamata.

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere alla liquidazione, al personale dipendente, del lavoro straordinario svolto;

**CONSIDERATO** che gli importi liquidati saranno rimborsati dall'Ufficio Territoriale del Governo, previa presentazione del Rendiconto entro il 24 agosto 2013

**DETERMINA**

di liquidare le somme evidenziate nel sotto indicato prospetto, quale liquidazione dei compensi al dipendente e degli oneri a carico dell'Ente, per il lavoro straordinario effettuato nel periodo dal 24 dicembre 2012 al 26 marzo 2013 necessario allo svolgimento delle operazioni e degli adempimenti connessi con le consultazioni elettorali del 24 e 25 febbraio 2013:

COGNOME E NOME	CTG	ORE DIU	DIURNO FERIALE	TOTALE DIURNO	ORE FES.	FESTIVO	TOTALE FESTIVO	ORE N.F.	NOTT. FESTIVO	TOT. NOT. FEST.	TOTALE GENERALE	IRAP	CPDEL
TROCCOLI B.	C5	95	14,57553	1.384,68	10	16,47669	164,77		19,01156	0,00	1.549,45	131,70	368
<b>TOTALI</b>				<b>1.384,68</b>			<b>164,77</b>			<b>0,00</b>	<b>1.549,45</b>	<b>131,70</b>	<b>368</b>
											<b>TOT. CONTR. + IRAP</b>	<b>500,47</b>	
											<b>TOTALE SPESA</b>	<b>2.049,92</b>	

-di imputare la spesa complessiva di € 2.049,92 (Euro Duemilaquarantanove/92) all'intervento 4.00.00.05.6255 del Bilancio 2013;

-di stampare la presente determina in quadruplica originale, di cui.

- due da conservare agli atti di questo ufficio con l'apposizione del visto di propria competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

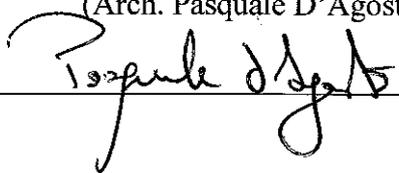
- uno da trasmettere al Segretario Comunale, per la conservazione e gli atti conseguenti;
- uno da trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Salerno, unitamente al Rendiconto delle spese sostenute, ai fini del rimborso.

-di pubblicare la presente determina all'albo pretorio on-line del Comune, ai sensi di legge;

-di trasmettere una copia al Sindaco, per opportuna conoscenza.

**Futani, 15 maggio 2013**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
TECNICO-VIGILANZA  
(Arch. Pasquale D'Agosto)**



Handwritten signature of Pasquale D'Agosto, written in black ink over a horizontal line.

CPDEL

368

368

**SETTORE FINANZIARIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 151 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 si vista la presente determinazione per la regolarità contabile.

Futani, 15 maggio 2013

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

(Dott. Eusebio Mautone)



---

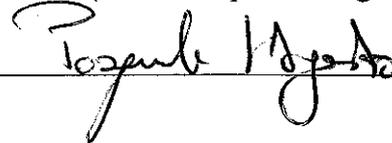


Ai sensi dell'articolo 25, comma 7, del vigente regolamento di contabilità, un originale della presente determinazione viene restituita al Servizio proponente, un altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza, il terzo originale viene classificato e conservato agli atti del Servizio Finanziario.

Futani, 15 maggio 2013

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
TECNICO-VIGILANZA**

(Arch. Pasquale D'Agosto)



---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_  
e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Futani, \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale